

# Gestion des Projets, Formations & Consulting

PROJECT 2.0

**Des solutions sur mesures adaptées à vos besoins**

**Site : <http://afconsulting-Africa.com>**

**AFCONSULTING**

## Présentation du Formateur & Consultant principal



### **Alain Foapa**

#### **CEO & Founder, AFConsulting**

##### ***Expert en Systèmes de Management***

Plus de 14 années d'Expériences dans la Gestion des Projets

Tel : 237 679 68 66 20 / 699 64 47 45

Email : [alain.foapa@outlook.com](mailto:alain.foapa@outlook.com)

Skype : [alain.foapa@outlook.com](https://www.skype.com/people/alain.foapa@outlook.com)

**PECB ISO 21500 Lead Project Manager;**  
**PECB ISO 21500 Lead Project Auditor;**  
**MSProject Project & Portfolio Manager ;**  
**PECB Lean Six Sigma GREEN BELT Certified;**  
**PECB ISO 9001:2015 Lead Implementer et Lead Auditor;**  
**PECB ISO 14001:2015 Lead Implementer et Lead Auditor;**  
**PECB ISO 31000 Lead Risk Manager ;**  
**PECB MEHASRI RISK MANAGER ;**  
**ISO 22301 Lead Implementer et Lead Auditor;**  
**ISO 27001 Lead Implementer et Lead Auditor;**  
**ISO 22000 Lead Implementer et Lead Auditor;**  
**ISO 28000 Lead Implementer et Lead Auditor;**  
**ISO 20000 Lead Implementer et Lead Auditor;**  
**PECB OHSAS 18001 Lead Implementer et Lead Auditor;**  
**PECB ISO 45001 Lead Implementer et Lead Auditor;**  
**PECB ISO 37001 Lead Implementer et Lead Auditor;**  
**PECB CSM Lead Manager (Satisfaction Client);**

...



***Confiez-nous vos attentes  
et exigences en Gestion des  
Projets. Nous vous fournissons  
les solutions adaptées.***

## PROJECT 2.0 - LE CONCEPT

Dans un environnement compétitif où la productivité et la compétitivité prennent une place importante, l'entreprise d'aujourd'hui qui se veut pérenne se doit de s'arrimer à la nouvelle donne : Orienter ses activités en mode Projets pour un gain de temps et une rentabilité certaine.

Ce contexte permet d'identifier les opportunités suivantes :

### Pour les entreprises :

- Besoins en renforcement des capacités du personnel interne à la gestion des projets;
- Besoins d'accompagnement à la mise en place d'une démarche projets;
- Besoins d'accompagnement à la réalisation des projets;
- Besoins d'auditer et réaliser les missions de contrôle pour les projets mis en place.

### Pour les particuliers:

- Besoins en formation et/ou Certification pour les chercheurs d'emploi;
- Besoins en formation et/ou Certification pour les employés au sein des entreprises;



Comprendre le **Contexte** de la gestion des projets



**Avantages** de la gestion des projets



**Bonnes Pratiques** et gestion des projets

## Enjeux de la Gestion de Projet



On appelle **Projet** un ensemble finalisé d'activités et d'actions entreprises dans le but de répondre à un besoin défini par un contrat ou une commande, dans des délais fixés et dans la limite de l'enveloppe budgétaire allouée. Contrairement aux **Opérations**, qui sont des processus répétitifs, l'essence d'un projet est d'être innovant et unique.

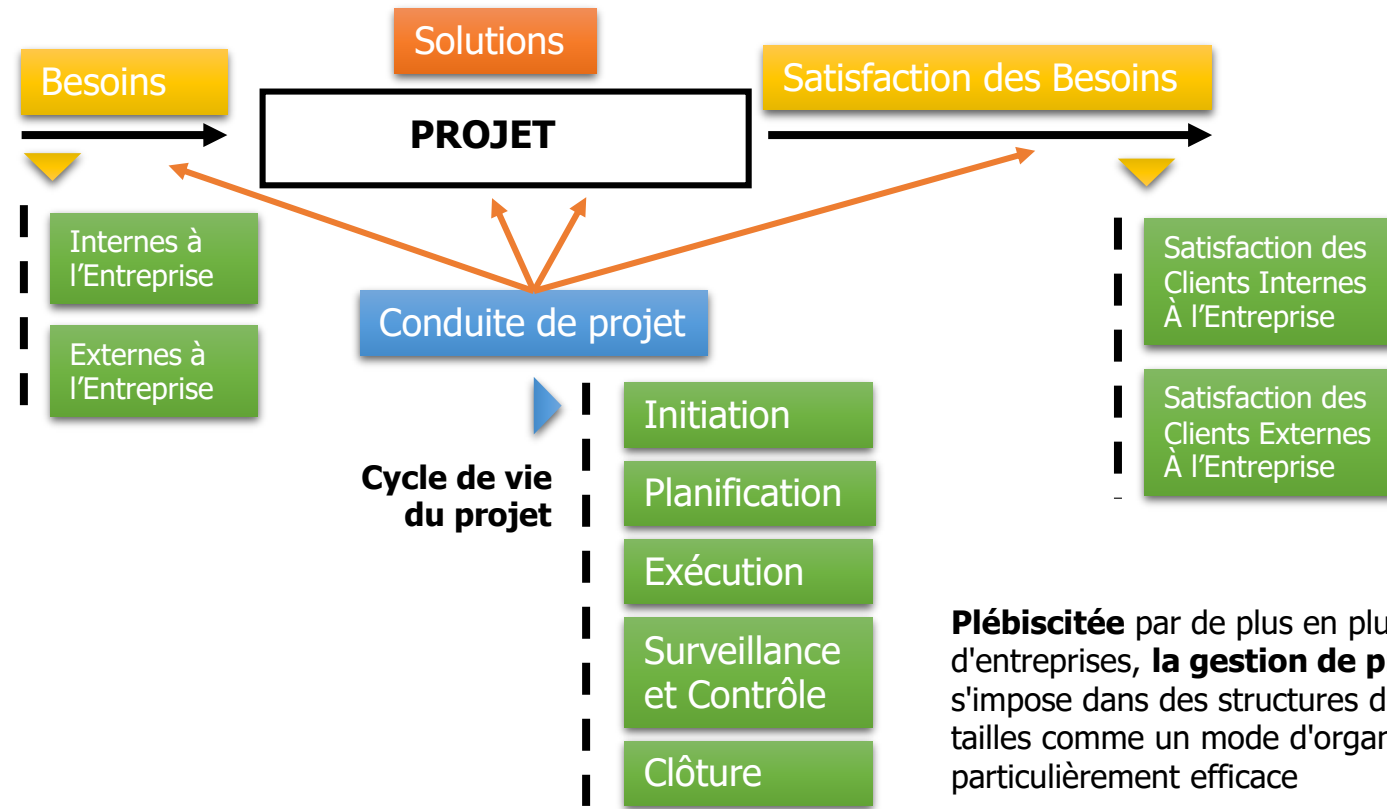
**En pratique**, "le projet est tourné vers l'objectif final, il doit être adaptable à des modifications fréquentes, mais maîtrisé et planifié. Donc toute modification doit rester planifiée. Et notamment, le projet doit rester dynamique et équilibrer continuellement les contraintes techniques, de coût et de délai.«

La **Gestion de Projet** est une action temporaire avec un début et une fin, qui mobilise des ressources identifiées (humaines, matérielles, équipements, matières premières, informationnelles et financières) durant sa réalisation, qui possède un coût et fait donc l'objet d'une budgétisation de moyens et d'un bilan indépendant de celui de l'entreprise. Les résultats attendus du projet sont appelés fournitures ou « **Livrables** ». La **Gestion de Projet** est une démarche visant à organiser de bout en bout le bon déroulement d'un projet, objet d'un contrat. Ce contrat peut être interne à l'entreprise dans le cas d'un développement lié à l'innovation, ou bien commercial sur la base d'un cahier des charges.

### La gestion de projet consiste à :

- Planifier le projet dans le temps : c'est l'objet de la planification,
- Chiffrer et suivre, le budgétisé (étude préalable des coûts et avantages ou revenus attendus en contrepartie, des sources de financement, étude des risques projets, opérationnels et financiers et des impacts divers ...),
- Maîtriser et piloter les risques,
- Atteindre le niveau de qualité souhaité,
- Faire intervenir de nombreuses parties prenantes : c'est l'objet des organisations qui identifient maîtrise d'œuvre et maîtrise d'ouvrage (voir également fonctions de maîtrise d'ouvrage) ,
- Responsabiliser le chef de projet ou le directeur de projet, mettre en place un comité de pilotage,
- Suivre des enjeux opérationnels et financiers importants;
- Organiser les avenants au contrat nécessaires pour couvrir les demandes de modifications.

## Le Cycle de Vie d'un Projet



**Plébiscitée** par de plus en plus d'entreprises, **la gestion de projet** s'impose dans des structures de toutes tailles comme un mode d'organisation particulièrement efficace

### Problématique globale

**Existe-t-il au sein de l'entreprise sur la base des bonnes pratiques** une méthodologie de gestion des projets mise en place nous permettant d'être plus compétitif et plus productif d'où rentabilité certaines?

### Problématique individuelle

**Notre personnel en charge de la gestion des projets est ils qualifié et compétent?**  
 Ont-ils suivi des modules de formations adaptés? Sont ils certifiés PMP ou ISO 21500?  
 Jouissent ils du Niveau d'expérience requis?

## Le Cycle de Vie d'un Projet



### Initiation

La **phase d'initiation** implique les processus, les activités et les compétences nécessaires pour **définir efficacement le début d'un projet**. La mise en place de tous les permis, autorisations et ordres de travail initiaux pour assurer une progression efficace et logique des activités initiales du projet ouvre la voie à un succès ultérieur dans toutes les phases du projet. Fixer des phases claires pour le travail à effectuer, initialiser les équipes et avoir le budget en place avant le début des travaux sont essentiels pour un bon démarrage de tout projet dans l'industrie.

### Planification

La **phase de planification** définit les processus nécessaires pour définir le contenu du projet, mettre en place des plans stratégiques pour optimiser le flux de travail et commencer à assembler les listes de priorités et à planifier les besoins de l'équipe. Cette phase aborde également une clarification plus étroite de tous les objectifs et attentes du projet et met en place l'infrastructure de projet nécessaire pour atteindre ces objectifs en fonction du calendrier et des contraintes budgétaires.

### Exécution

La **Phase d'exécution** implique la gestion efficace des équipes tout en orchestrant les attentes de calendrier et en atteignant les objectifs de référence. Les gestionnaires de projet qui utilisent cet ensemble de compétences démontreront un haut degré d'organisation et de communication tout en répondant aux préoccupations de l'équipe ou à d'autres situations complexes associées à l'exécution du travail à temps et dans les limites du budget.

## Le Cycle de Vie d'un Projet



### Surveillance et contrôle

Le traitement des demandes de changement, la prise en compte des considérations budgétaires en cours et l'atténuation des circonstances imprévues pouvant affecter la capacité d'une équipe à répondre aux attentes initiales du projet font partie des compétences essentielles de cette phase. Les gestionnaires chevronnés maintiennent l'élan en avant et gardent le projet contre le décrochage en surveillant activement les progrès et en utilisant la prévoyance et la réponse rapide pour relever les défis du projet.

### Clôture

Faire aboutir un projet à temps et dans les limites du budget n'est pas une mince affaire. Cette phase de clôture aborde le point culminant de solides compétences en gestion de projet démontrées tout au long des autres phases interreliées qui ont guidées le projet. Il est tout aussi important de suivre tous les aspects du processus et de soumettre les documents nécessaires dans les délais que toutes les autres compétences et processus.

**Pour le monde extérieur, un projet qui atteint les objectifs assignés dans le respect des contraintes peut sembler être un « coup de chance ».** Pour ceux qui comprennent les subtilités des compétences de base en gestion de projet, la « chance » est un duo reproductible de connaissances et de compétences qui peut être appliqué encore et encore. Comprendre la gestion de projet comme un ensemble interdépendant de compétences dynamiques et de connaissances progressives aide les entreprises à pérenniser leur existence et engranger davantage de profits.



# FAITES-VOUS ASSISTER PAR DES EXPERTS

## Nos Valeurs

### Professionalisme

En tant qu'entreprise, **nous donnons une image de professionnalisme** en démontrant notre sérieux, en affichant les compétences, en adhérant à notre code d'éthique et en prouvant une responsabilité.

### Equité

En nous efforçant d'être **égaux et justes dans toutes nos démarches**, nous avons établi une forte dépendance sur nos clients. Nous affichons un engagement en faveur de l'équité, la loyauté et l'honnêteté.

### Intégrité

Nous **respectons entièrement nos engagements pour assurer la qualité de nos services**. En instaurant et en maintenant un climat de confiance, nous respectons en continu les attentes du code moral de nos clients.





## Nos offres de Services en Gestion des Projets

### Vue d'ensemble

**La gestion de projet étant essentielle pour le succès de tout programme, AFConsulting en a fait une discipline centrale et un élément de différenciation stratégique.** Nos services s'appuient sur une utilisation et une application rigoureuses de nos méthodologies par des chefs de projet expérimentés, afin de répondre aux attentes des clients en termes de délais, de champ d'application et de qualité. Depuis plus de 12 ans, notre méthodologie de gestion de projet (**PM2.0**), avec son programme de formation et d'accompagnement ainsi que ses prestations de conseil complètes, a été approuvée par les clients de multiples secteurs.

#### L'Accompagnement

#### La Formation

#### Le Conseil

Pour chacune de nos offres, bénéficiez de l'offre « **sans Engagement** » qui consiste à découvrir nos prestations dans un certains délais afin d'apprécier les potentiels résultats sans engagement. Si, vous êtes satisfait, alors passez à « **l'offre complète** ».

**Contactez-nous** pour plus amples informations



## Nos offres de Services en Gestion des Projets

### Vue détaillée

Nous disposons d'une grande expérience et de solides connaissances en matière d'élaboration de supports de formation adaptés aux besoins des clients. La formation est dispensée par des animateurs certifiés possédant une vaste expérience de la gestion de projet opérationnelle.

**Modules à la carte :** Vous sollicitez un module de formation que vous ne trouvez pas ci-dessus? Contactez-nous pour une offre personnalisée.

### La formation

#### **MODES DISPONIBLES :**

- INTRA :** Pour une seule entreprise à la fois;
- INTER:** Pour plusieurs entreprises à la fois;
- PUBLIC:** Pour particuliers et entreprises à la fois;

#### **NOS MODULES DE FORMATION :**

- | **P01 :** Gestion des Projets : Les fondamentaux;
- | **P02 :** Gestion des Projets : Concepts Avancés;
- | **P03 :** Gestion des Projets Agiles;
- | **P04 :** Monter un Cahier des Charges des Projet;
- | **P05 :** Audit & contrôle Qualité dans un Projet;
- | **P06 :** Gestion des risques d'un Projet;
- | **P07 :** Assurer une fonction de chef de projet;
- | **P08 :** Formation MSProject;
- | **P09 :** Formation et Préparation à la certification **MSProject**;
- | **P10 :** Formation et Préparation à la certification **PMP**;
- | **P11 :** Formation et Préparation à la certification **ISO 21500**;



## Nos offres de Services en Gestion des Projets

### Vue détaillée

Une équipe de spécialistes de la gestion de projet propose des services d'accompagnement aux chefs de projet en interne et en externe pour les aider à renforcer leurs compétences et à gérer des projets complexes et de grande envergure. Nous proposons des services d'accompagnement dédiés aux chefs de projet avec des conseils sur les points suivants :

### L'Accompagnement

**PM Workshop:** Grace à nos ateliers de groupe, permettez à vos collaborateurs de maîtriser des aspects précis de la gestion des projets suivant vos besoins.

### **NOS MODULES D'ACCOMPAGNEMENT:**

- | **A01** : Mise en place d'une méthodologie de gestion des Projets;
- | **A02** : Accompagnement à la gestion des Projets de A à Z;
- | **A03** : Elaboration d'une charte de Projet;
- | **A04** : Performer en tant que Chef de Projet;
- | **A05** : Coaching Project Management : Niveau Stratégique ;
- | **A06** : Coaching Project Management : Niveau Opérationnel;
- | **A07** : Mise en place d'un bureau de Gestion des Projets (PMO);

| **Modules à la carte** : Vous sollicitez une formule d'accompagnement que vous ne trouvez pas ci-dessus? Contactez-nous pour une offre personnalisée.



## Nos offres de Services en Gestion des Projets

### Vue détaillée

Nous avons acquis une expérience considérable dans la fourniture d'une solution complète destinée à établir un système de gestion de projet adapté aux besoins spécifiques de l'organisation et conforme aux bonnes pratiques du secteur. Nos consultants expérimentés proposent un large éventail de services aux clients dans les domaines suivants :



### Le Conseil

#### **NOS MODULES DE CONSEIL:**

- **C01** : Évaluations, audits et revues de projet;
- **C02** : Contrôle et Assurance Qualité des Projets;
- **C03** : Analyses de la maturité organisationnelle;
- **C04** : Gestion du changement organisationnel;
- **C05** : Mise à Disposition de ressources;

■ **Modules à la carte** : Vous sollicitez une formule de conseil que vous ne trouvez pas ci-dessus? Contactez-nous pour une offre personnalisée.

## Domaines de formation QHSE

- ❑ **ISO 9001** : *Management de la Qualité ;*
- ❑ **ISO 14001** : *Management de l'Environnement ;*
- ❑ **OHSAS 18001** : *Management de la Santé et Sécurité au Travail ;*
- ❑ **ISO 45001** : *Management de la Santé et Sécurité au Travail ;*
- ❑ **ISO 21500** : *Management des Projets ;*
- ❑ **ISO 22000** : *Management de la Sécurité Alimentaire ;*
- ❑ **ISO 28000** : *Management de la Chaine d'approvisionnement ;*
- ❑ **ISO 27001** : *Management de la Sécurité de l'information ;*
- ❑ **ISO 27035** : *Gestion des incidents ;*
- ❑ **ISO 17025** : *Management des laboratoires ;*
- ❑ **ISO 20000** : *Management des Services Informatiques ;*
- ❑ **ISO 22301** : *Management de la Continuité d'Activité ;*
- ❑ **ISO 27032** : *Management de la CyberSécurité ;*
- ❑ **ISO 37001** : *Management anti-corrupcion ;*
- ❑ **ISO 55001** : *Management des actifs ;*

Nous assurons la formation, le consulting et les Audits dans ces domaines.

## Domaines de formation SOFT SKILL

- ❑ *Gestion de la satisfaction Client (CSM);*
- ❑ *Management de la Qualité de service;*
- ❑ *Gestion de la Relation Client ;*
- ❑ *Gestion des Projets (PMP);*
- ❑ *Management & Leadership (MASTERSHIP);*
- ❑ *Gestion du Stress ;*
- ❑ *Gestion des Conflits ;*
- ❑ *Gestion du Temps & Organisation (Priorités) ;*
- ❑ *Prise de parole en public ;*
- ❑ *Management Stratégique Vs Management Opérationnel ;*
- ❑ *Délégation de Responsabilités ;*
- ❑ *Communication management ;*
- ❑ *SPIN SELLING ;*
- ❑ *Sélection des Fournisseurs et Evaluation ;*
- ❑ *Management des Achats (Procurement) ;*
- ❑ *Piloter avec les tableaux de bord ;*
- ...

Nous assurons la formation, le consulting et les Audits dans ces domaines.

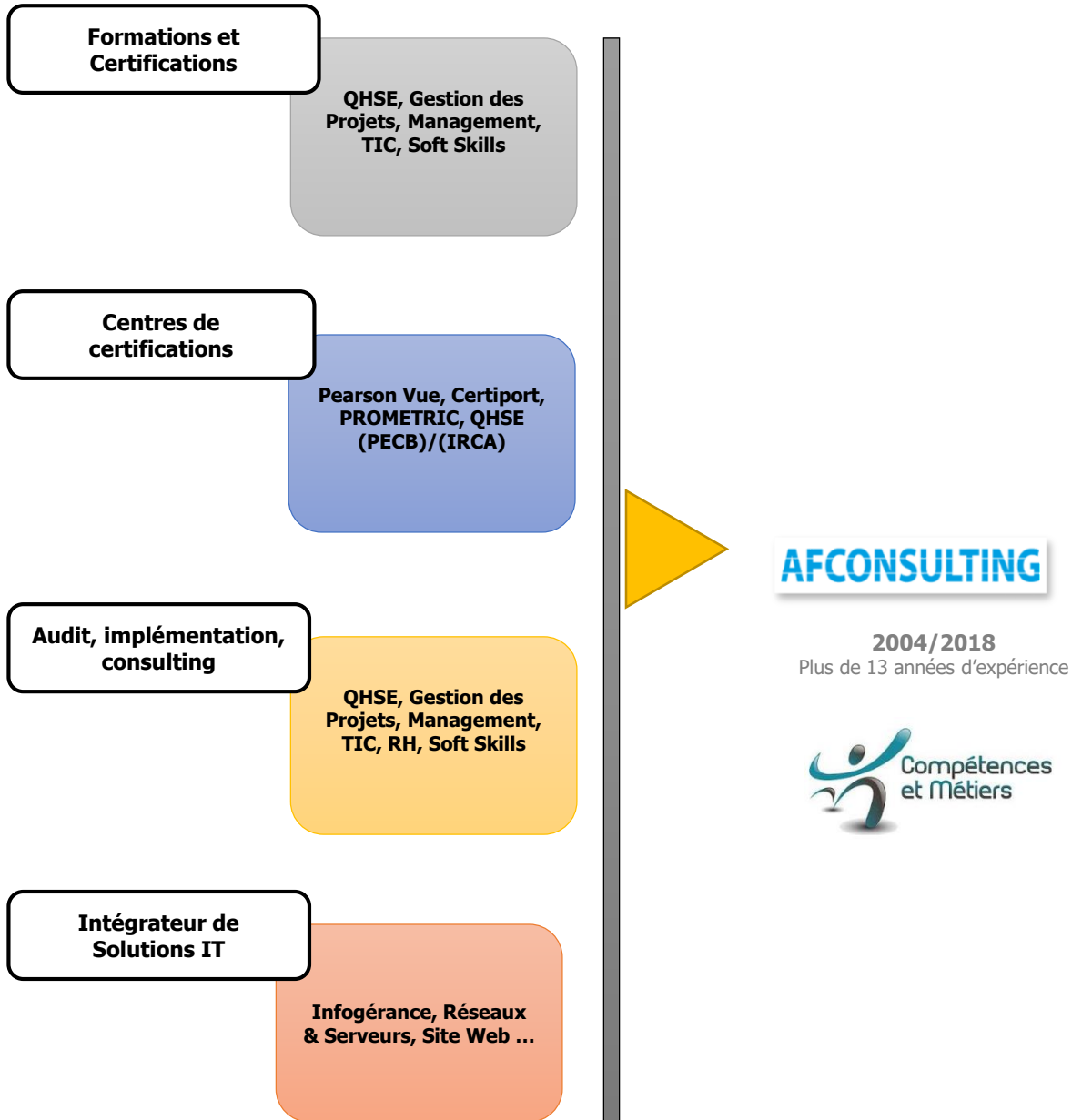
## Domaines de formation TIC

- ❑ *Word (Débutant, Intermédiaire, Avancé, Perfectionnement);*
- ❑ *Excel (Débutant, Intermédiaire, Avancé, Perfectionnement);*
- ❑ *Powerpoint (Débutant, Intermédiaire, Avancé, Perfectionnement);*
- ❑ *Outlook (Débutant, Avancé) ;*
- ❑ *ITIL, Management Services Informatiques ;*
- ❑ *CISCO ;*
- ❑ *MICROSOFT ;*
- ❑ *LINUX ;*
- ❑ *ORACLE ;*
- ❑ *MS Project ;*
- ❑ *SQL SERVER ;*
- ❑ *GRAPHISME & DESIGN ;*
- ❑ *Webdesign ;*

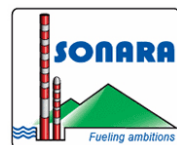
...

Nous assurons la formation, le consulting et les Audits dans ces domaines.





## Parmi nos clients



**AFCONSULTING**

### **Solutions Management, RH, TIC, QHSE ...**

- Formations,**
- Consulting,**
- Audit,**
- Conseil,**
- Accompagnement à la certification ...**

**Ils nous font  
Confiance**

- MTN CAMEROON
- IHS CAMEROON SA
- TRADEX SA
- CHOCOCAM
- AFRILAND FIRST BANK
- ALLIANZ CAMEROUN
- ART
- APME
- CCMIA
- AZUR SA
- SIC CACAOS
- BICEC SA
- ESICO SARL
- MBS FIRST
- JERRY SARL
- SOCATAM
- SOGEA SATOM
- YARA
- MAZARS
- EMPLOI SERVICES
- BOLLORE AFRICA LOGISTICS
- ...