

**Promo Spéciale**  
**25000 FCFA**  
Un Module PowerPoint  
N-Intermédiaire offert

**DEVENEZ UN AS D'EXCEL**  
*Grâce à nos formations*  
**LES ATELIERS DU SAVOIR »**



## **Formation Excel 2010 - Niveau avancé** **Maîtriser Excel 2010 et Gagner du temps**

« Maitriser les meilleures pratiques d'Excel en environnement de travail et Productivité »

Durée : 05 Jrs  
Cas pratiques de  
synthèse inclus

Templates et  
outils pratiques  
remis aux  
participants

*Du 24 au 28 Septembre 2018 sur Douala*

**LES ATELIERS DU SAVOIR**

Formations, Certifications, Conférences, Ateliers, Coaching, Evènementiel



WhatsApp : 237 682 362 565  
[www.afconsulting-africa.com](http://www.afconsulting-africa.com)

By AFConsulting

**AFCONSULTING**

Solutions de Consulting, Formation et Certification  
**QHSE - Management - RH - Gestion des Projets - TIC**

AFConsulting Sis face COMECI Akwa - Douala Cameroun - Tel: (237) 233 434 216 / 678 040 605 / WhatsApp: 682 362 565  
E-mail: [afconsulting.team@gmail.com](mailto:afconsulting.team@gmail.com) [www.afconsulting-solutions.com](http://www.afconsulting-solutions.com)

Intitulé	<b>Formation AS - Excel Niveau Avancé</b>
Certification	<b>Pas de certification</b>
Domaine	OFFICE
Type	Formation Professionnelle
Planification	18h/21h 05 Fois/Semaine sur 01 Semaine
Tarifs	Inscription et formation : 25 000 FCFA payables avant au plus tard le 20 Septembre
Période	<b>24 au 28 Septembre 2018</b>

## Objectifs

**Ce cours vous permettra d'appréhender l'ensemble des fonctions avancées d'Excel 2010.**

**Le principal avantage d'Excel** réside dans le fait qu'il permet de créer facilement des feuilles de calcul totalement personnalisées et adaptées aux besoins spécifiques des entreprises. **Excel est un tableur** qui permet la gestion et la présentation graphique des données d'une manière remarquablement efficace tout en offrant de multiples possibilités à ses utilisateurs.

**Avec Excel, la manipulation des chiffres et des données est très simple** : ce tableur offre des possibilités de tri, de liaisons, de regroupements ou encore d'affichages sous forme de graphiques. Les extraordinaires capacités de calcul d'Excel permettent de créer, sur mesure, des formules personnalisées offrant des possibilités infinies pour la gestion complexe de données.

Grace aux **tableaux croisés dynamiques, graphiques croisés dynamiques et outils de reporting**, produire des travaux de synthèse devient un jeu d'enfant. Le logiciel Excel est présent dans 99% des entreprises et la plupart des employés le connaissent et l'utilisent depuis des années ! **Mettez-vous à Excel dès maintenant ...**

## Qui devrait participer?

- ✓ Tout utilisateur soucieux de maîtriser les fonctionnalités avancées d'Excel et gagner du temps de travail.

## Objectifs d'apprentissage

- ✓ Fonctions statistiques de base ;
- ✓ Utilisation d'Office Backstage, mises en pages et impression;
- ✓ Pour améliorer votre efficacité : utilisation des formules avancées ;
- ✓ Pour améliorer votre efficacité : utilisation des graphiques et options avancés ;
- ✓ Analyse et synthèse des données ;

## Prérequis

- ✓ Savoir utiliser un ordinateur doté de Windows 7 ;
- ✓ Avoir un bon niveau sur l'usage d'Excel : un niveau intermédiaire est indispensable.

**Durée de la formation : 18h/21h sur 05 jours**

### Programme de la formation

#### **Module 1: Rappels (Calculs & fonctions statistiques de base)**

- ✓ Références relatives / références absolue ;
- ✓ Comprendre les concepts de calcul dans Excel ;
- ✓ Afficher les formules ;
- ✓ Fonction statistiques de base : somme, moyenne, min, max, nb ;
- ✓ Création et manipulation de zones nommées ;
- ✓ Fonction statistiques de base + zones nommées: somme, moyenne, min, max, nb ;
- ✓ Comprendre les liaisons : au sein de la même feuilles, inter feuilles, inter classeurs ;
- ✓ **Validation des acquis.**

#### **Module 2: Utilisation d'Office Backstage, mises en pages et impression**

- ✓ Figurer les volets (ligne supérieure, première colonne, en-tête complet) ;
- ✓ Fractionner la fenêtre ;
- ✓ Colonnes/lignes (masquer & afficher) ;
- ✓ En-tête & pieds de pages ;
- ✓ Afficher plusieurs classeurs côte à côte ;
- ✓ Modifier les affichages du classeur ;
- ✓ Définir une zone d'impression ;
- ✓ Imprimer des feuilles de calcul ;
- ✓ Définir l'échelle d'impression ;
- ✓ Configurer les classeurs à imprimer ;
- ✓ Répéter les titres à l'impression ;
- ✓ **Validation des acquis.**

#### **Module 3: formules avancées**

- ✓ Utilisation des Formules conditionnelles : SI ;
- ✓ Utiliser la fonction SOMME.SI ;
- ✓ Utiliser la fonction NB.SI ;
- ✓ Utiliser la fonction MOYENNE.SI ;
- ✓ Manipulation des sous-totaux ;
- ✓ Mode plan ;
- ✓ Créer et manipuler un tableau de données (Bases de données) ;
- ✓ Fonctions statistiques sur bases de données ;
- ✓ Trier un tableau : tris simples et complexes ;
- ✓ Filtrage automatique : filtrages simples et complexes ;
- ✓ Utilisation de la fonction recherche pour production d'états ;
- ✓ Valeurs cibles, solveur et scénarios ;
- ✓ Calculer sur les dates ;
- ✓ **Validation des acquis : exercice.**

#### **Module 4: Graphiques**

- ✓ Créer un graphique ;
- ✓ Activer/désactiver un graphique incorporé ;
- ✓ Inverser les données d'un graphique ;
- ✓ Modifier la source de données du graphique ;
- ✓ Ajouter une ou plusieurs séries de données au graphique ;
- ✓ Modifier l'ordre des séries de données ;
- ✓ Changer l'emplacement d'un graphique ;
- ✓ **Validation des acquis : exercice.**

### **Module 5: options de Graphiques**

- ✓ Sélectionner les éléments d'un graphique ;
- ✓ Modifier le type d'un graphique/d'une série ;
- ✓ Modifier les dimensions d'un graphique ;
- ✓ Afficher/masquer les éléments du graphique ;
- ✓ Appliquer une mise en forme prédéfinie au graphique ;
- ✓ Modifier les options de l'axe des abscisses ;
- ✓ Modifier les options de l'axe des ordonnées ;
- ✓ Ajouter un axe vertical secondaire ;
- ✓ Appliquer un style rapide au graphique ;
- ✓ Modifier le format des valeurs numériques dans un graphique ;
- ✓ Modifier un graphique sectoriel ;
- ✓ Créer un graphique demi-lune ;
- ✓ **Validation des acquis : exercice.**

### **Module 6: analyse et synthèse des données ;**

- ✓ Création et exploitation des Tableaux croisés dynamiques ;
- ✓ Création et exploitation des Graphiques croisés dynamiques ;
- ✓ Automatiser avec Les macros ;
- ✓ Validation des données ;
- ✓ Protéger son classeur ;
- ✓ **Validation des acquis : exercice.**

### **Approche pédagogique**

- ✓ Cette formation est basée sur la théorie et la pratique;
- ✓ Sessions d'échanges illustrées par des exemples basés sur des cas réels
- ✓ Des exercices pratiques basés sur une étude de cas complète, y compris le jeu de rôle et de présentations orales

### **Informations générales**

#### **Supports de formation**

Chaque participant disposera des supports de formation nécessaires pour la validation des acquis ci-dessus énoncés. Un support physique sera remis à chaque participant.

#### **Déroulement**

La formation se fera suivant planning prédéfini dans nos locaux. 08h30/17h sur 03 jours ou suivi individuel sur 21h. pause-café et déjeuner disponibles suivant options. Notre salle de formation conviviale, climatisée et spacieuse permettra aux participants de suivre leur formation dans un cadre idéal.

#### **Evaluations**

Les participants seront soumis à une évaluation à la fin de la formation. Ces cas pratiques de synthèse permettront aux participants de passer en revue tous les objectifs du module. Une attestation de fin de formation sera délivrée à la fin de la formation.

#### **Formateur**

Cette formation sera coordonnée par une **Microsoft IT Academy** et dispensée par un expert Microsoft doté de plusieurs années d'expériences dans la formation du personnel d'entreprises. Partager son expérience sera une expérience intéressante pour les participants.

<b>AFCONSULTING</b>	<b>DI - FORM</b>	<b>DLA-DI-FORM</b>
	<b>Fiche Formations</b>	Version : 1 - 06/08/18
	<b>AS - Excel 2010 Niveau Avancé</b>	Page : 4 / 4

**Ils se sont formés chez-nous ces dernières années :**

BICEC SA	TRADEX SA	MTN CAMEROON SA	IHS CAMEROON SA	SOGEA SATOM
YARA	AFRILAND	ALLIANZ	BOLLORE	AZUR
ESICO	ART	CCIMA	CHOCOCAM	PANALPINA

**Ils nous font confiance ...**

- BICEC SA
- BEAC
- ESICO SARL
- FIMEX INTERNATIONAL
- AFRILAND FIRST BANK
- SIC CACAOS
- AZUR SA
- PANALPINA
- BOLOREE AFRICA LOGISTIC
- BSIC TCHAD
- SOFT SOLUTIONS CONGO
- CIB POKOLA CONGO
- BCC TCHAD
- IHS CAMEROUN

- TRADEX SA
- AFRITEC LTD
- ALLIANZ CAMEROUN
- COMMUNE DE MOMBO
- COMMUNE DE DIBOMBARI
- GPAC SA
- SAE
- MINPROF
- CNSS GABON
- IT FORM GABON
- MTN CAMEROON
- TRADEX SA

**« Nous espérons vous compter des nôtres très prochainement »**